

FICHE PRATIQUE

JE METS À JOUR MON RELEVÉ DE CARRIÈRE



Je prépare ma retraite

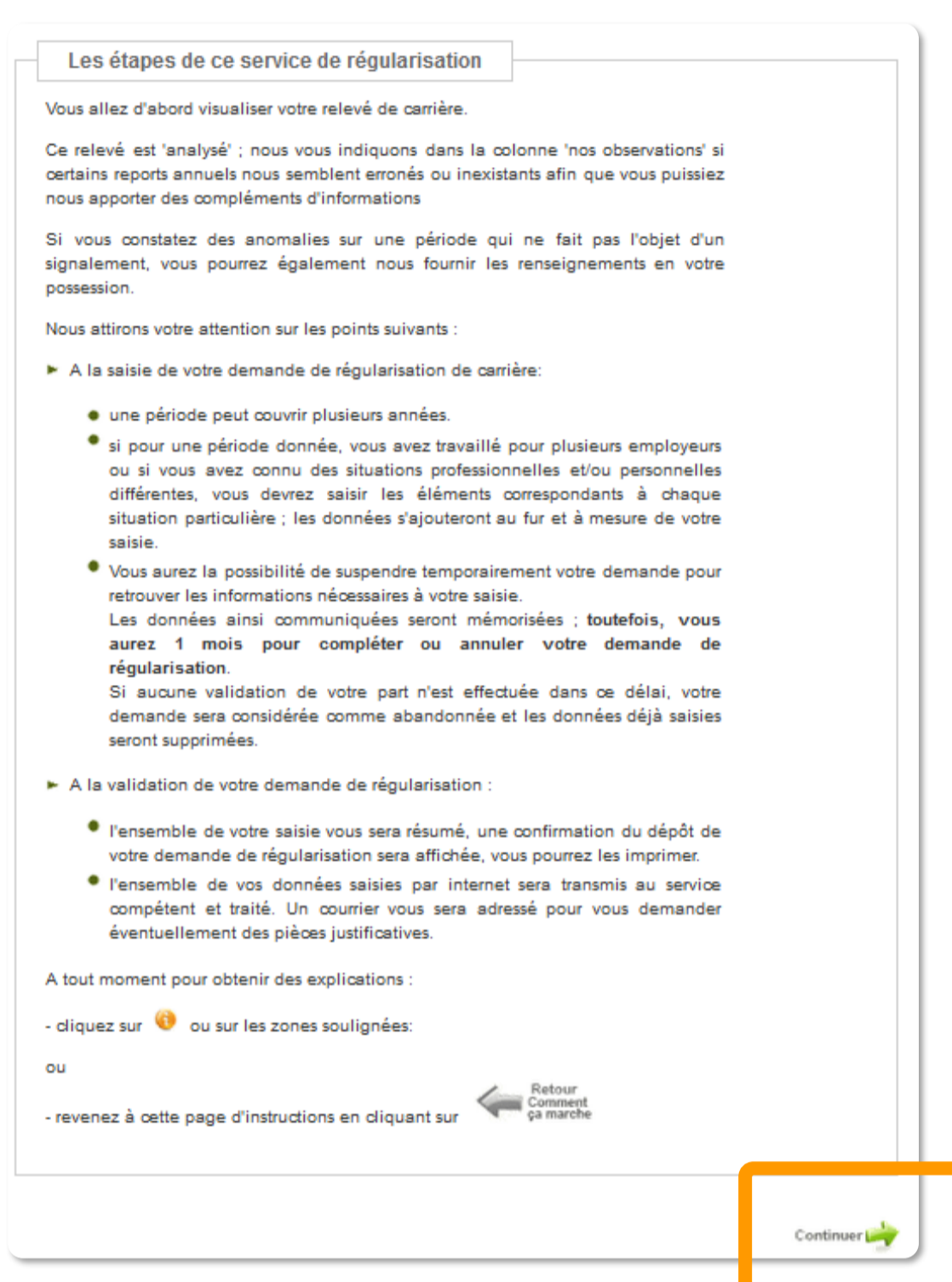
1 Je me connecte à mon espace personnel sur www.lassuranceretraite.fr

Espace personnel

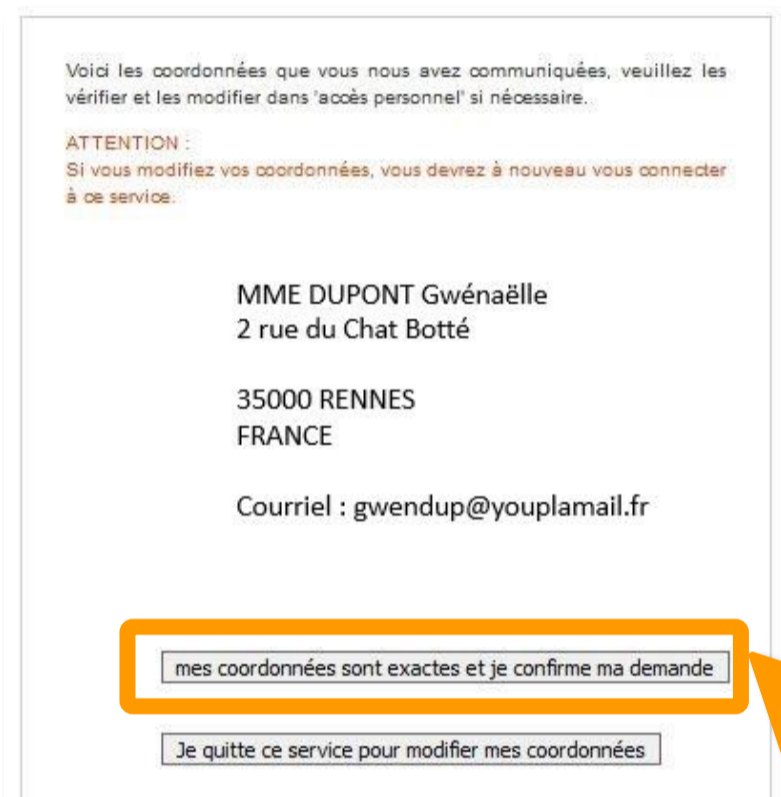
2 Je clique sur « Mettre à jour mon relevé de carrière »



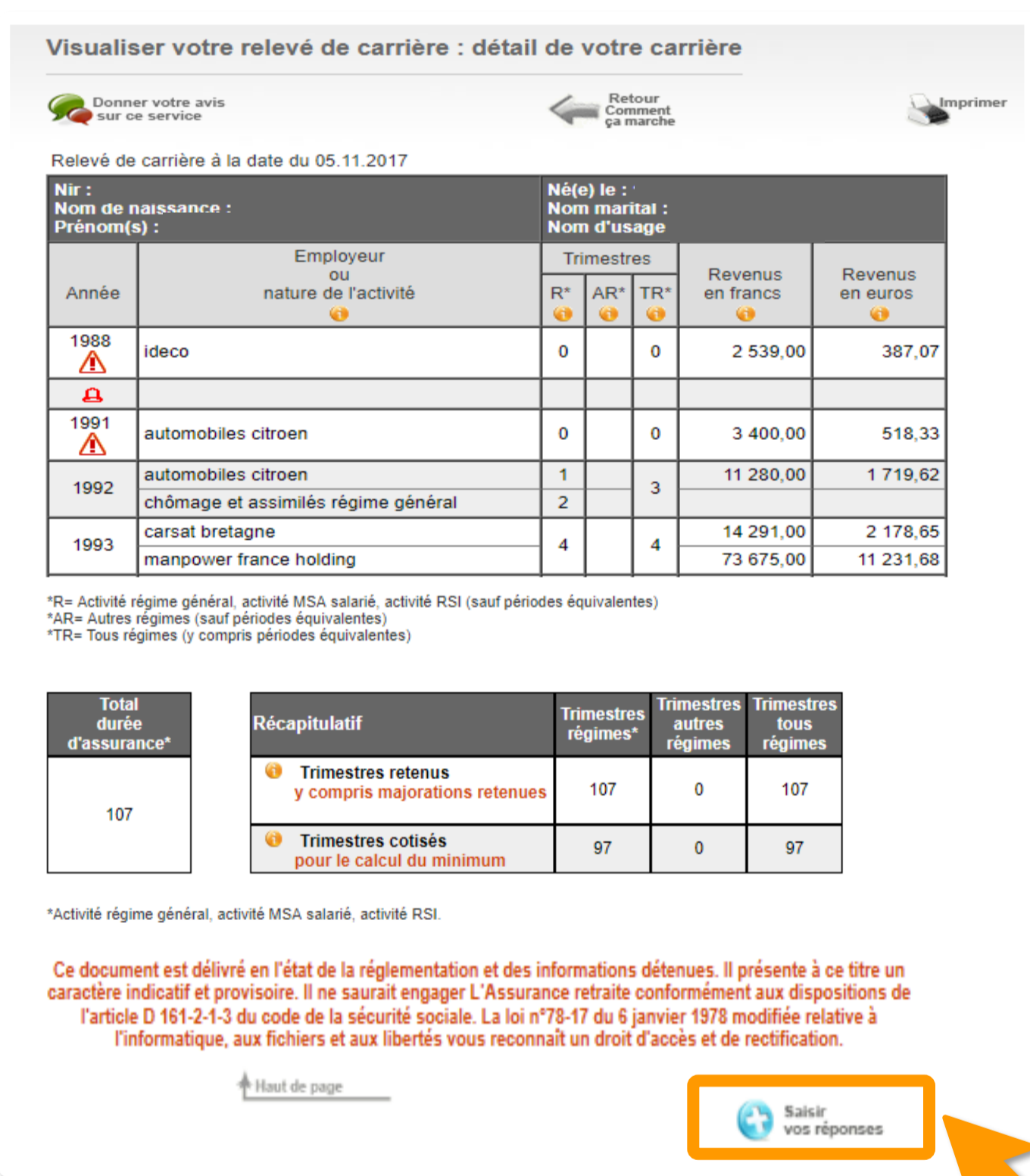
3 Je prends connaissance des explications qui s'affichent. Puis, je clique sur "Continuer", en bas de la page.



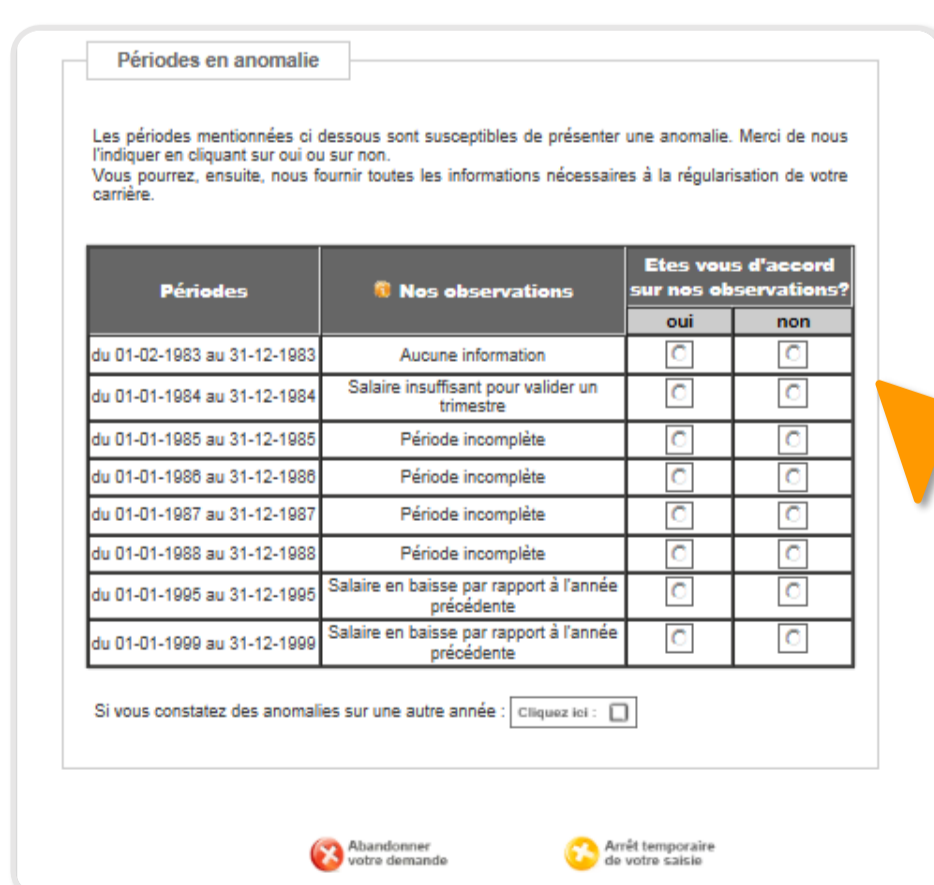
4 Je clique sur « mes coordonnées sont exactes et je confirme ma demande »



5 Je clique sur « Saisir vos réponses » en bas de la fenêtre



6 Je coche les cases selon mes observations



7 Selon les cases que j'ai cochées, différentes fenêtres apparaissent. Je renseigne alors les informations demandées. Puis je clique, pour terminer sur « Valider votre réponse ».

