

*Nous sommes là pour vous aider*



# Action sociale Demande de secours exceptionnel lié aux dépenses d'énergie

Action sociale

## **Secours exceptionnel / énergie**

Cette notice a été réalisée  
pour vous aider à compléter  
votre demande.

### ► **Pour nous contacter :**

vous désirez des informations complémentaires ;

vous souhaitez nous rencontrer :

► connectez-vous sur le site [lassuranceretraite.fr](http://lassuranceretraite.fr),

► appelez-nous au 3960.

**3960**

**Service gratuit  
+ prix appel**

De l'étranger, composez le +33 9 71 10 39 60

Créez votre espace personnel sur [lassuranceretraite.fr](http://lassuranceretraite.fr) et profitez de services personnalisés pour gérer et vivre votre retraite. C'est simple, pratique et sécurisé.

**Vous êtes retraité(e), vous dépendez de l'Assurance retraite, et vous souhaitez bénéficier d'une participation financière de votre caisse régionale pour pouvoir régler des dépenses d'énergie consécutivement à une difficulté subite, inhabituelle et imprévisible.**

**Vous trouverez dans ce dossier un formulaire de demande d'aide que vous devrez compléter et renvoyer à la caisse régionale qui traitera votre dossier**

### ▶ **1. Quelle est l'aide exceptionnelle pouvant être attribuée par votre caisse régionale ?**

Selon votre situation, votre caisse régionale peut exceptionnellement participer au règlement de factures d'énergie (gaz, électricité, chauffage) de moins de 3 mois, concernant votre résidence principale uniquement.

### ▶ **2. À qui cette aide peut-elle être attribuée ?**

Cette aide de l'Assurance retraite est attribuée aux retraité(e)s dont les conditions de vie, les ressources, l'âge ou l'état de santé créent une situation de fragilité et des difficultés à honorer une facture d'énergie consécutivement à une difficulté subite, inhabituelle et imprévisible.

Pour en bénéficier, vous devez être retraité(e) et dépendre de l'Assurance retraite.

### ▶ **3. À qui envoyer la demande ?**

Vous devez envoyer votre demande directement à votre caisse régionale du lieu de résidence principale (voir « coordonnées » en page 3).

N'oubliez pas de joindre les justificatifs demandés page 2.

### ▶ **4. Comment votre demande va-t-elle être traitée ?**

À réception de votre dossier, nous analyserons votre demande. Nous prendrons ensuite contact avec vous ou avec la personne à joindre pour le suivi de votre dossier (à compléter page 3).

Après analyse, vous recevrez un courrier de votre caisse régionale vous indiquant, en cas d'accord, la nature et le montant de l'aide qui vous sera attribuée, et, en cas de rejet, les motifs de cette décision.

En cas d'accord, le montant de l'aide sera versé sur le compte bancaire utilisé pour le versement de votre retraite de l'Assurance retraite (Carsat, Cnav Île-de-France, CGSS, CSS). Si votre situation nécessite une analyse plus approfondie, une évaluation sociale pourra vous être proposée.

### ▶ **Pour nous contacter :**

**vous désirez des informations complémentaires ;**

**vous souhaitez nous rencontrer :**

▶ **connectez-vous sur le site [lassuranceretraite.fr](http://lassuranceretraite.fr),**

▶ **appelez-nous au 3960.**

**Carsat Bretagne**  
**Action sociale Retraite**  
236 rue de Châteaugiron  
35030 Rennes CEDEX 9

3960 (service gratuit + prix appel)  
De l'étranger, composez le +33 9 71 10 39 60.

Réf. N3035 – 11/2020



### ▶ 1. Vous-même

Madame                     Monsieur

Votre nom de famille (*nom de naissance*) : .....

Votre nom d'usage (*facultatif et s'il y a lieu ; ex. : nom du ou de la conjointe*) : .....

Vos prénoms (*soulignez votre prénom usuel*) : .....

Votre date de naissance :

Téléphone (*OBLIGATOIRE pour organiser la prise de rendez-vous et traiter votre demande*) :

Vous n'avez pas de n° de téléphone (*merci de cocher la case suivante*) :

Votre adresse : .....

Code postal :          Commune : .....                    Pays : .....

Votre adresse mail : .....

Votre n° de sécurité sociale :

### ▶ 2. Votre situation de famille

Célibataire     [ Marié(e)  Pacsé(e)  En concubinage     [ Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)   
                                     Depuis le                           Depuis le

### ▶ 3. Votre conjoint(e) ou partenaire pacsé(e) ou concubin(e), si vous vivez en couple

Son nom de famille (*nom de naissance*) : .....

Son nom d'usage (*facultatif et s'il y a lieu ; ex. : nom du ou de la conjointe*) : .....

Ses prénoms (*soulignez le prénom usuel*) : .....

Son n° de sécurité sociale :

Sa date de naissance :           En cas de décès, précisez la date :

Est-il/elle hébergé(e) en établissement ? oui  non

### ▶ 4. Le contexte de votre demande d'aide

*Afin de nous permettre de traiter au mieux votre demande, merci de bien vouloir nous préciser les éléments suivants :*

▶ Êtes-vous :                    propriétaire                     locataire                     occupant à titre gratuit                     de votre logement ?

▶ Type de logement :                    appartement                     maison individuelle                     autres

▶ Nombre de pièces de vie : .....

▶ Type de chauffage : .....

▶ Montant des factures relatives à l'aide demandée : ..... €

▶ Avez-vous des difficultés d'accès ou de déplacement au sein de votre logement ? ..... oui  non

▶ Avez-vous connu un changement personnel ou familial important récemment ?  
     (ex. : décès, entrée d'un proche dans une maison de retraite) ..... oui  non

▶ Vivez-vous avec une personne dépendante ? ..... oui  non

▶ Demandez-vous un secours exceptionnel / énergie pour la première fois ? ..... oui  non

▶ Si non, quelle est l'année de votre précédente demande ? .....

**Quelles sont les raisons de votre demande d'aide ? Quel est l'évènement exceptionnel qui vous conduit à demander une aide ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ▶ 5. Personne à contacter pour le suivi de votre dossier

**Vous pouvez indiquer si vous le souhaitez, les coordonnées d'une personne à contacter pour le suivi de votre dossier :**

Nom, prénom : .....

Adresse : .....

.....

Mail : .....

Numéro de téléphone :

- Cette personne est :  un membre de votre famille, un ami, un proche ;  
 un travailleur social qui vous a aidé à remplir cette demande ;  
 votre tuteur ou curateur.

### ▶ 6. Pièces justificatives

**Vous venez de remplir votre demande d'aide. Pour que votre dossier soit complet, vous devez obligatoirement joindre :**

- ▶ une **photocopie recto verso de votre dernier avis d'imposition sur le revenu**, ainsi que celui de votre conjoint(e), partenaire pacsé(e) ou concubin(e).

**Important !** Votre demande sera étudiée en fonction de votre situation et de vos ressources figurant sur votre avis d'imposition. Si votre situation a évolué depuis la date de ce document (séparation, veuvage, modification importante des ressources, etc.), complétez la **déclaration de revenus, page 4**. À défaut, ce sont les ressources de l'avis d'imposition qui seront prises en compte.

- ▶ une **photocopie de la/des facture(s) de moins de 3 mois justifiant la demande**.

**Attention :** un échéancier de paiement n'est pas une pièce recevable.

- ▶ **FACULTATIF :** pour appuyer votre dossier, vous pouvez joindre toute pièce justificative supplémentaire attestant de votre demande

**Si vous bénéficiez d'un régime de protection juridique, vous devez aussi fournir :**

- ▶ la copie du jugement de tutelle, de curatelle ou de sauvegarde de justice.

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette demande.**

Je m'engage :

- à signaler toute modification de ma situation et tout changement de domicile ;
- à régler à la caisse les sommes éventuellement versées à tort.

J'accepte que mon dossier et l'ensemble des informations qu'il comporte soient transmis à un autre organisme conventionné avec la caisse pour permettre l'instruction de ma demande.

Je reconnais être informé(e) qu'une vérification de l'exactitude de mes déclarations et de l'authenticité des documents produits à l'appui de ma demande, peut être effectuée dans le cadre de l'exercice du droit de communication prévu par les articles L. 114-19 à L. 114-21 du code de la sécurité sociale.

Fait à : .....

Le

*Conformément aux dispositions des articles 39 et 40 de la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données personnelles.*

*Vous pouvez exercer ces droits auprès du délégué à la protection des données de votre caisse. Si vous estimez, après avoir contacté le délégué à la protection des données, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Cnil ou par voie postale.*

*La loi rend passible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir des avantages indus (art. 313-1 à 313-3, 433-19, 441-1 à 441-9 du code pénal).*

*En outre, l'inexactitude, le caractère incomplet des déclarations ou l'absence de déclaration d'un changement de situation ayant abouti au versement ou non de prestations indues, peut faire l'objet d'une pénalité financière en application de l'article L. 114-17 du code de la sécurité sociale.*

**Votre signature :**

**▶ 7. Les coordonnées de votre caisse régionale du lieu de votre résidence principale à laquelle envoyer votre demande**

**Carsat Bretagne**  
**Action sociale Retraite**  
236 rue de Châteaugiron  
35030 Rennes CEDEX 9

**3960** **Service gratuit**  
**+ prix appel**

De l'étranger, composez le +33 9 71 10 39 60

### Déclaration de revenus

**Tableau à compléter uniquement dans le cas où votre situation familiale et vos ressources ont changé par rapport au dernier avis d'imposition (séparation, veuvage, etc.).**

Complétez le tableau ci-dessous **en indiquant le dernier montant mensuel perçu** (*attention aux revenus trimestriels, les chiffres à reporter ci-dessous doivent être mensuels*).

Nature des ressources	Montant mensuel perçu par vous-même	Montant mensuel perçu par votre conjoint(e), partenaire pacsé(e) ou concubin(e)
Pensions, retraites, rente	.....	.....
Pensions alimentaires	.....	.....
Traitements, salaires ou revenus d'activité	.....	.....
Allocations de préretraite ou de chômage	.....	.....
Rentes viagères à titre onéreux	.....	.....
Revenus des valeurs et capitaux mobiliers	.....	.....
Revenus fonciers	.....	.....
Autres revenus, précisez :		
.....		
.....		
.....		