

# CONCOURS SILVER AUTONOMIE

*Autonomie des seniors :  
quelles solutions innovantes  
pour aujourd'hui et pour demain ?*



## DOSSIER DE CANDIDATURE

# CONCOURS SILVER AUTONOMIE

À retourner au plus tard le 10 novembre 2023

Afin de permettre l'examen de votre dossier, nous vous prions de compléter ce document et le transmettre par mail en mentionnant en objet « Concours Silver Autonomie 2023 », aux deux adresses suivantes simultanément :

- [laurence.martin@carsat-bretagne.fr](mailto:laurence.martin@carsat-bretagne.fr)
- [silvereco@bretagne.cci.fr](mailto:silvereco@bretagne.cci.fr)

Un accusé de réception vous sera transmis après réception de votre dossier.

## INFORMATION SUR LE CANDIDAT

Nom de la structure			
Activité			
Statut		Date de création	
Site web		Start-up	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Adresse			
Code Postal		Ville	

## CONTACT

Nom et prénom du dirigeant de la structure			
Email		Téléphone	
Nom et prénom du responsable de la candidature			
Fonction			
Email		Téléphone	

## INTITULÉ DU PROJET (2 lignes maxi)

## ÉQUIPE PROJET

Votre dossier de candidature est-il le fruit d'une dynamique collective interne ou externe ?  
Quels sont les éléments qui ont motivé le choix d'un tel projet ? (entre 5 et 10 lignes maxi)

## VOTRE CANDIDATURE

À quel type d'innovation votre solution est-elle liée prioritairement ?

Indiquez 3 choix maximum par ordre de priorité parmi la liste ci-dessous - 1 étant votre choix principal, puis 2, puis 3)

Habitat et cadre de vie	
Autonomie numérique	
Mobilité	
Bien-être et prévention santé	
Vie quotidienne	
Soutien aux aidants	
Maintien à domicile	
Lien social et dimension intergénérationnelle	

Forme d'innovation visée :

Innovation technique, technologique

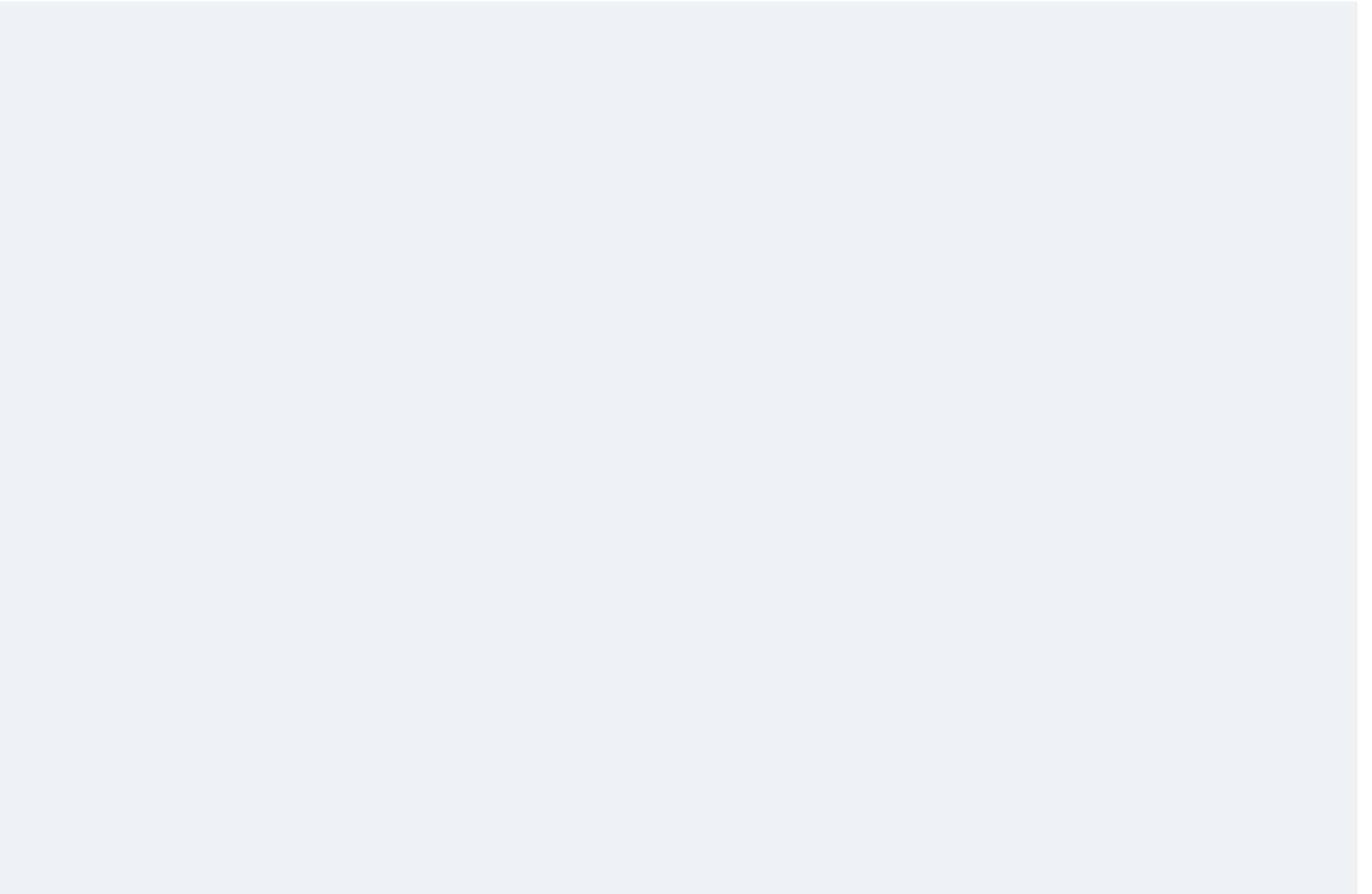
Innovation de services

Autre (précisez) :

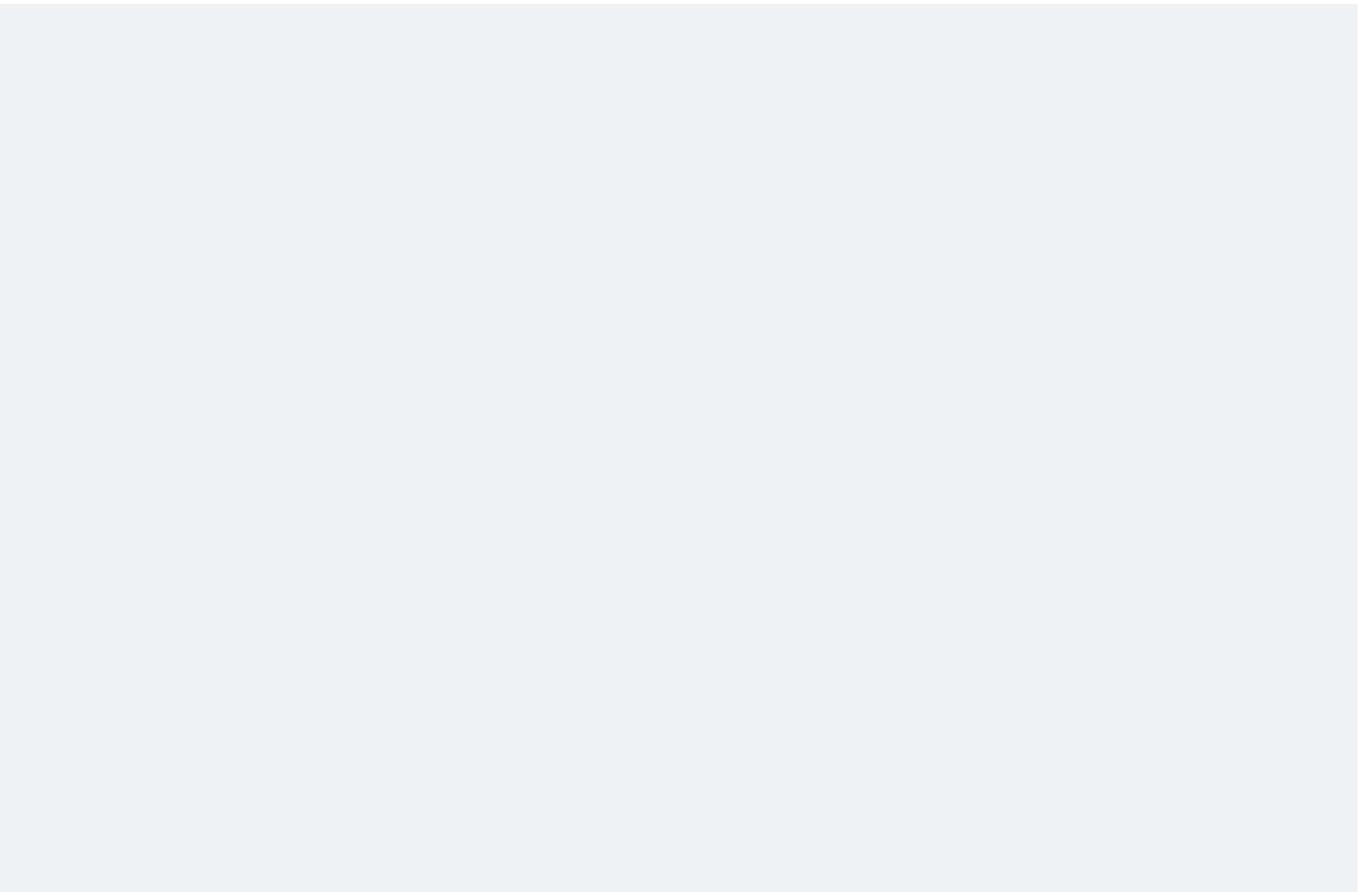
Présentation de votre projet :

A large, empty rectangular area with a light blue background, intended for the candidate to present their project. It occupies the majority of the page below the title.

Nature de l'innovation : en quoi le projet est-il innovant ?



Accessibilité technique : de quel niveau d'assistance l'utilisateur aura-t-il besoin pour utiliser le dispositif ?  
Pourra-t-il l'utiliser en autonomie ?



Accessibilité financière : la solution est-elle financièrement accessible pour tous les publics ou des financements peuvent-ils être mobilisés ?

Quelles "preuves de concept" la structure a-t-elle obtenues, à quelles études peut-on faire référence pour évaluer l'impact sur les bénéficiaires ? Démontrez grâce à des données et à des éléments tangibles, l'applicabilité, la faisabilité et la viabilité du projet.

Démarche éco-responsable et de performance environnementale. Exposez les mesures prises afin de limiter l'impact sur l'environnement du projet ou de la solution proposée.

A large, empty rectangular area with a light blue gradient, intended for the user to write their response to the prompt above.

---

## ÉTAT D'AVANCEMENT DE VOTRE PROJET

L'objet de votre dossier est-il au stade de :

- Recherche & développement
- En cours de développement
- Commercialisé ?

Quelles sont vos perspectives dans les années à venir ?

Vos perspectives de développement en rapport avec la solution présentée.

---

## CIBLE

Quels sont les publics visés par le projet ? Comment sont-ils identifiés et sélectionnés ?  
Quels sont les territoires concernés ?

---

## PARTENARIAT/RÉCOMPENSE

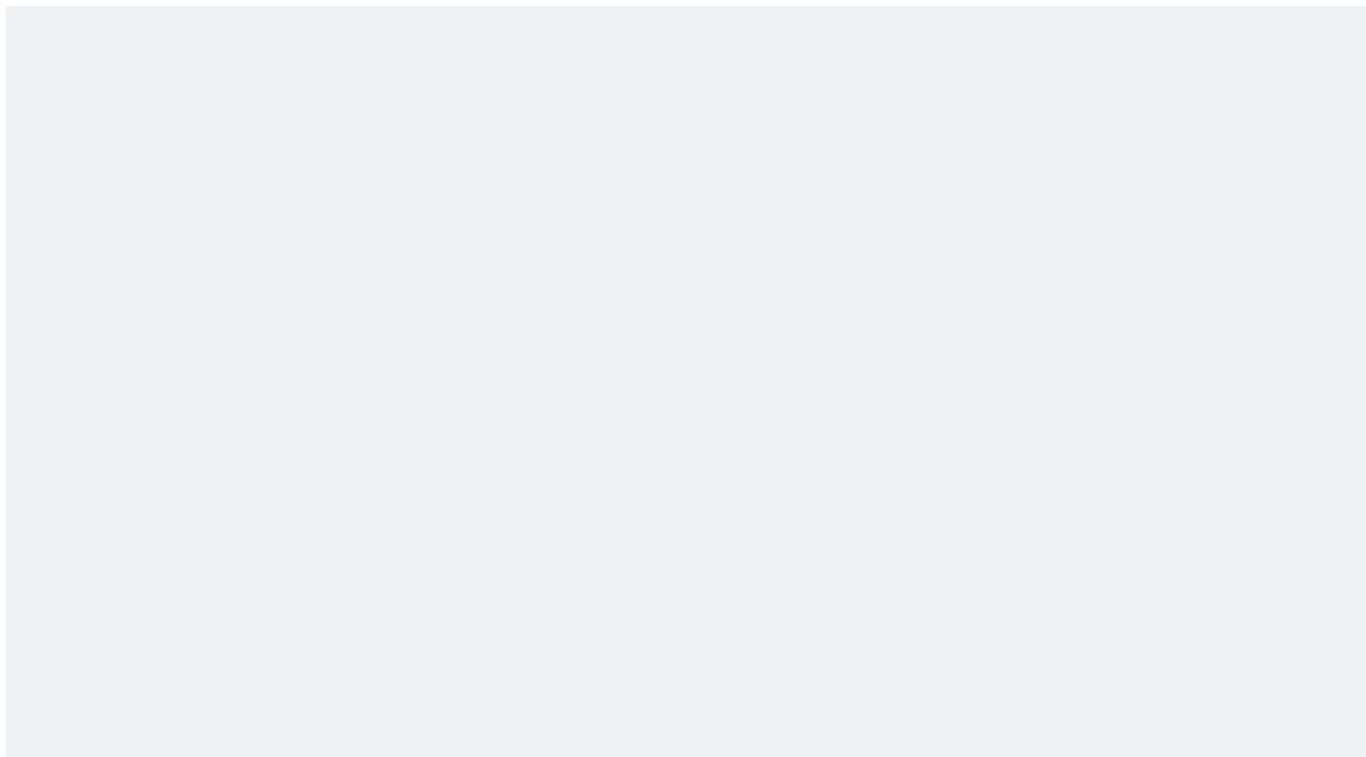
La solution présentée a-t-elle déjà bénéficié d'un soutien ?  
Si oui, indiquez le nom du ou des partenaires et le nom et le type de récompense(s) obtenue(s).

---

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Détails sur votre dossier de candidature.

Indiquez ici tout complément d'information nécessaire à votre candidature. Précisez l'intérêt du projet particulièrement auprès des seniors et/ou aidants. Précisez le cas échéant les résultats déjà obtenus, les points les plus représentatifs de votre dossier...

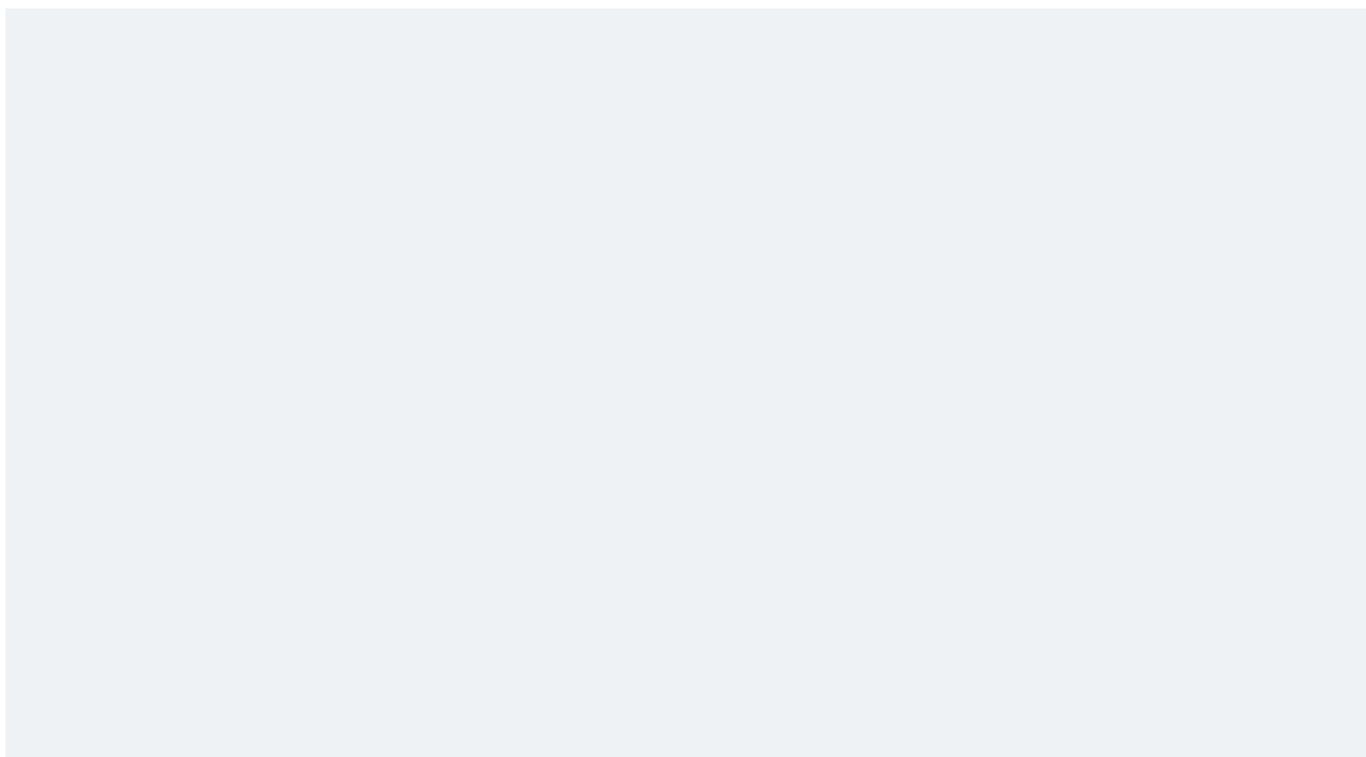


---

## VISUELS ET ANNEXES

Le logo de votre structure et/ou projet et les éventuelles annexes.

Indiquez ici la liste des documents annexés. Merci de joindre votre logo en haute définition avec votre email de candidature. Vous pouvez annexer d'autres visuels (photos, schéma, présentation...) représentatifs de l'initiative que vous présentez, ou encore joindre tout type de documents en pièces jointes de votre email.



# VALIDATION DE LA CANDIDATURE

Le candidat déclare :

- comprendre et accepter les conditions de participation au Concours Silver Autonomie « Autonomie des seniors et maintien à domicile : quelles solutions innovantes pour aujourd'hui et pour demain ? » et son règlement,
- être habilité à engager la structure portant la présente candidature,
- confirmer l'exactitude de l'ensemble des informations contenues dans le présent dossier de candidature,
- accepter de soutenir sa candidature devant le jury, si nomination,
- accepter que le contenu de la présente candidature soit diffusé auprès des membres du jury en application de la loi "informatique et libertés" du 06 janvier 1978 modifiée et du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), accepter que les coordonnées des contacts diffusées dans le présent dossier puissent être collectées et utilisées par les organisateurs.

**OUI, je comprends et accepte l'ensemble des conditions du règlement Concours Silver Autonomie 2023 « Autonomie des seniors et maintien à domicile : quelles solutions innovantes pour aujourd'hui et pour demain ? »** (cochez la case ci-contre)

Nom de la structure qui porte le dossier de candidature :

Nom, prénom et fonction du responsable de la candidature :

Signature/Tampon et mention « Lu et approuvé » :

*Le droit d'accès de rectification et d'opposition sont prévus aux articles 49, 105 et 119 de la loi "Informatique et Libertés" et aux articles 15, 16 et 17 du RGPD.*

*Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez de droits sur vos données personnelles (un droit à l'information, d'accès, de rectification,...) que vous pouvez exercer auprès du délégué à la protection des données (DPO) de la Carsat Bretagne. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser :*

*• soit par courrier postal à la Carsat Bretagne – Délégué à la Protection des Données  
236 rue de Chateaugiron - 35 030 RENNES Cedex 9.*

*• soit par courriel à [informatiqueetlibertes@carsat-bretagne.fr](mailto:informatiqueetlibertes@carsat-bretagne.fr) et [silvereco@bretagne.cci.fr](mailto:silvereco@bretagne.cci.fr) pour la CCI Bretagne.*

*Pour plus d'informations : rendez-vous sur le site [www.carsat-bretagne.fr](http://www.carsat-bretagne.fr) à la rubrique "Informatique et Libertés" en bas de page ou sur le site [www.lassuranceretraite.fr](http://www.lassuranceretraite.fr)*

*Si vous estimez, après avoir contacté le Délégué à la protection des données, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne sur le site de la CNIL ou par voie postale.*

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Documents	Fourni (cochez)
Le formulaire de candidature signé, daté et complété*	<input type="radio"/>
Les statuts de la structure*	<input type="radio"/>
Une attestation Urssaf, datant de moins de 3 mois, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales* <small>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</small>	<input type="radio"/>
Un certificat d'éligibilité ou non au fonds de compensation de la TVA (pour les collectivités territoriales)	<input type="radio"/>
Une copie de l'arrêté d'agrément ou d'autorisation, si la structure en dispose	<input type="radio"/>
Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la structure	<input type="radio"/>
Dernier rapport d'activité	<input type="radio"/>
Dernier bilan et compte de résultat*	<input type="radio"/>
RIB*	<input type="radio"/>
Fiche SIRENE pour n° SIRET*	<input type="radio"/>
Toute pièce utile à l'évaluation du dossier (lettre de soutien d'un partenaire potentiel, etc.)	<input type="radio"/>

\* Documents à fournir obligatoirement

---

# ESPACE RÉSERVÉ AUX ORGANISATEURS

Date réception du dossier

Avis :